




Gestão de Projetos
4
Custos e recursos

Lígia Fascioni
www.ligiafascioni.com.br

Sumário


www.ligiafascioni.com.br



- Insumos
- Alocação de recursos
- Otimização do uso
- Montagem do plano
- Revisão, correção e ajustes

Sem insumo não tem projeto

www.ligiafascioni.com.br



- Insumos ou **recursos** são:
 - Pessoas
 - Equipamentos e ferramentas
 - Materiais
 - Dinheiro

Insumos não-consumíveis

www.ligiafascioni.com.br



- **Pessoas e equipamentos**
- Se não forem bem administrados, geram **custos desnecessários**
- Medidos em **\$/tempo**

Disponível X Necessário

www.ligiafascioni.com.br



- **Listar** o que está disponível e o que é necessário
- **Informações:**
 - Nome
 - Grupo ou equipe que integra
 - Número máximo de horas alocável
 - Quantidade total de horas
 - Custo por tempo
 - Alterações no preço projetadas

Insumos consumíveis

www.ligiafascioni.com.br

- Fixo
- Unitário
- Por tempo de uso
- Lista de insumos
 - Nome
 - Preço
 - Previsão de aumento



Orçamento

www.ligiafascioni.com.br



- Pode ser detalhado por **atividade** ou por **tarefa**
- Orçamento **parcial** e **global**

Orçamento

www.ligiafascioni.com.br



- Cronograma de **desembolsos**
- O **custo** de um projeto não é o mesmo que o **preço** que o cliente vai pagar.

Softwares de gerenciamento

www.ligiafascioni.com.br



- Monitoramento de **conflito** de uso de recursos
- **Histogramas** de utilização dos recursos
- Atividades governadas pelo **esforço**
- Atualmente, há mais de 180 ferramentas disponíveis

Componentes do plano

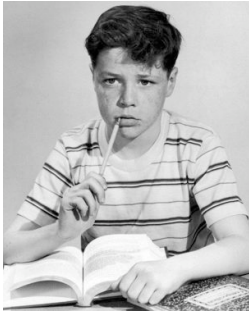
www.ligiafascioni.com.br



- Lista de **recursos e custos** do projeto
 - Não consumíveis: limite máximo
 - Consumíveis: detalhamento adequado
- Alocação de recursos e custos para cada atividade
- Verificar **conflitos**

Roteiro do plano do projeto

www.ligiafascioni.com.br



- Justificativa
- Produto
- Método e procedimentos
- Recursos
- Legislação que afeta o produto
- Execução
- Custos do produto e do projeto
- Equipe do projeto

Dicas úteis

www.ligiafascioni.com.br



- Só alocar recursos depois de **acabar** o cronograma
- Só alocar recursos e custos que estiverem **disponíveis**
- Só detalhar o que pode ser **controlado**

Verificação dos produtos/serviços

www.ligiafascioni.com.br



- Os produtos e serviços estão descritos **claramente**?
- Se tudo que está descrito na EDT for feito, os objetivos serão **alcançados**?
- Há alguma **dúvida**?

Verificação da EDT

www.ligiafascioni.com.br



- Foram definidas atividades **marco** para iniciar ou finalizar as principais etapas?
- É necessário **reprogramar** atividades por causa dos recursos?
- Há fatos **novos** que mereçam a inclusão de novas atividades?

Verificação das dependências

www.ligiafascioni.com.br



- Há **lógica** na seqüência de atividades?
- Há alguma seqüência que deveria ser **diferente**?
- Foi **esquecida** alguma dependência?
- Há alguma atividade que deveria estar no caminho **crítico** e não está?

Verificação dos esforços

www.ligiafascioni.com.br



- As durações e esforços das atividades estão na **ordem de grandeza** esperadas?
- As durações e esforços são **coerentes** entre si?
- Há durações e esforços muito apertados e outros muito frouxos?

Verificação das alocações

www.ligiafascioni.com.br



- Falta algum tipo de profissional que foi **esquecido**?
- Foram consideradas as férias e **feriados**?
- Há alguma **folga** no planejamento?
- Há **coerência** nas alocações?

Revisão geral

www.ligiafascioni.com.br



- O plano é **realista**?
- O plano é **otimista demais**?
- Tudo foi pensado?
- Se alguém falhar o plano pode fracassar?
- A equipe participou da **revisão** do projeto?

Aprovação do plano

www.ligiafascioni.com.br



- Depois de todos concordarem, é necessário obter a aprovação **formal** do Plano
- Quem deve aprovar:
 - **Cliente** (mesmo que interno)
 - Os **principais envolvidos**

Referências

www.ligiafascioni.com.br

- CARVALHO, Marly Monteiro e RABECHINI JR., Roque. Construindo competências para gerenciar projetos. São Paulo: Editora Atlas, 2a. ed., 2008.
- WILLE, Sílvia Aurélio de Castro. Gerenciamento de Projetos. Apostila 2004v10 Curso Gerenciamento de Projetos realizado em 2004 in company para IEL/SC.
- Tradução livre do PMBOK 2000. V1.0, PMI/MG, 2002.
- BACK, Nelson. Metodologia de projeto de produtos industriais. Rio de Janeiro: Guanabara, 1983.
- BAXTER, Mike. Projeto de produto – guia prático para o desenvolvimento de novos produtos. São Paulo: Edgard Blucher, 1998.
- BURSTEIN, David et al. Project Management. Barcelona: Editorial Gustavo Gili, 1991.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos. Editora: Atlas, 2002.
