



Gestão de Projetos

6

Comunicação

Lígia Fascioni  
www.ligiafascioni.com.br

---

---

---

---


---

---

---

---

Sumário



www.ligiafascioni.com.br

- O que é gerência de comunicação
- Plano de gerência das comunicações
- Distribuição das informações
- Relatórios de desempenho
- Encerramento administrativo do projeto
- Sistema de informações

---

---

---

---

---

---

---

---

O que é gerência de comunicação



www.ligiafascioni.com.br

- Busca garantir a **geração, coleta, distribuição, armazenamento e controle** das informações
- Principais processos:
  - Planejamento das comunicações
  - Distribuição das informações
  - Relatórios de desempenho
  - Encerramento administrativo

---

---

---

---

---

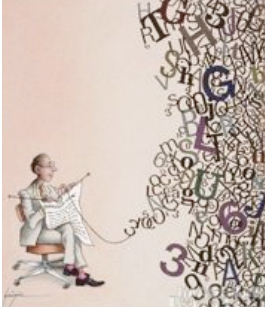
---

---

---

## Planejamento das comunicações

www.ligiafascioni.com.br



- **Quem** necessita de qual informação?
- **Quando** as informações serão necessárias?
- **Como** fornecer as informações para as pessoas certas?

---

---

---

---

---

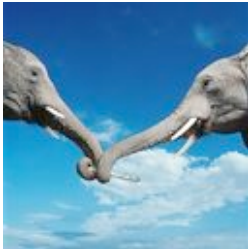
---

---

---

## Plano de gerência

www.ligiafascioni.com.br



- **Coleta e arquivamento** de informações
- **Distribuição**
- Descrição do **formato** das informações que serão distribuídas
- **Frequência** de produção e distribuição
- **Métodos de acesso**
- Método para **atualizar** o plano

---

---

---

---

---

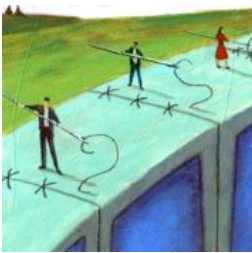
---

---

---

## Passos para montar um plano

www.ligiafascioni.com.br



- Identificar a **equipe** e os envolvidos
- Identificar as **informações** que serão comunicadas
- Identificar **quem** deve receber o que
- Determinar a **periodicidade** e formas de envio
- Montar planilha de **responsabilidades**/funções
- Montar planilha de **fluxo** de informações e **orientar** a equipe para o uso

---

---

---

---

---

---

---

---

## Relatório de desempenho

www.ligiafascioni.com.br



- Resultados até o momento
- Revisões (avaliação)
- Comparações previstoXrealizado
- Tendências
- Previsões

---

---

---

---

---

---

---

---

## Encerramento administrativo

www.ligiafascioni.com.br



- Celebrar a conquista!
- Verificar e documentar os resultados do projeto
- Formalizar a aceitação do produto final
- Coletar material para o acervo do projeto
- Relatório de lições aprendidas

---

---

---

---

---

---

---

---

## Lições aprendidas 1

www.ligiafascioni.com.br



- Produtos foram entregues conforme a descrição do escopo?
- Houve atrasos? Por quê?
- Ocorreram riscos não previstos?
- Os clientes estão satisfeitos?
- A equipe ficou satisfeita?

---

---

---

---

---

---

---

---

## Lições aprendidas 2

www.ligiafascioni.com.br



- Houve **comprometimento** das pessoas?
- Houve problemas de **comunicação**?
- O projeto foi bem **documentado**?
- Os **fornecedores** foram eficientes?
- **Recomendações** para projetos futuros

---

---

---

---

---

---

---

---

## Sistema de informações

www.ligiafascioni.com.br



- Informações **confiáveis e atualizadas**
- **Responsabilidade** pela atualização das informações claras
- Procedimentos efetivos para garantir a **confidencialidade**

---

---

---

---

---

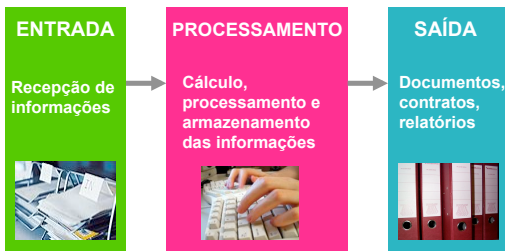
---

---

---

## Sistema de informações

www.ligiafascioni.com.br




---

---

---

---

---

---

---

---

## Atividade

www.ligiafascioni.com.br

Preencher um plano de comunicação para o planejamento de uma Mostra de Design.



---

---

---

---

---

---

---

---

## Referências

www.ligiafascioni.com.br

- CARVALHO, Marly Monteiro e RABECHINI JR., Roque. Construindo competências para gerenciar projetos. São Paulo: Editora Atlas, 2a. ed., 2008.
- WILLE, Silvio Aurélio de Castro. Gerenciamento de Projetos. Apostila 2004v10 Curso Gerenciamento de Projetos realizado em 2004 in company para IEL/SC.
- Tradução livre do PMBOK 2000. V1.0, PMI/MG, 2002.
- BACK, Nelson. Metodologia de projeto de produtos industriais. Rio de Janeiro: Guanabara, 1983.
- BAXTER, Mike. Projeto de produto – guia prático para o desenvolvimento de novos produtos. São Paulo: Edgard Blucher, 1998.
- BURSTEIN, David et al. Project Management. Barcelona: Editorial Gustavo Gili, 1991.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos. Editora: Atlas, 2002.

---

---

---

---

---

---

---

---