

Roteiro para apresentação do trabalho final

Este trabalho será apresentado apenas em Powerpoint ou equivalente. Aproveitem para mostrar o que aprenderam no curso de design!

1. Página de abertura

A página de abertura deverá conter o nome da empresa analisada (de livre escolha) e os nomes dos integrantes da equipe, além do nome da disciplina.

2. Sumário

Aqui vocês explicarão como a apresentação será organizada (principais tópicos).

3. Diagnóstico (organizem de acordo com a empresa)

Aqui vocês deverão fazer um diagnóstico detalhado da empresa escolhida (de preferência uma que não utilize o design como ferramenta de gestão). Podem usar o design Atlas como referência ou usar método próprio. O importante é que nada fique de fora: a forma como os gestores vêem e abordam o design (se for possível); o design dos ambientes, dos produtos, das embalagens, dos impressos, das comunicações, do website, da marca gráfica; a forma como são desenvolvidos novos produtos; o ciclo de vida desses produtos; os recursos humanos de design, investimentos em design, histórico do design na empresa, enfim, tudo o que puderem levantar referente ao contexto design na empresa.

4. Propostas

Aqui vocês apresentarão soluções para aprimorar a competitividade da empresa usando o design como ferramenta estratégica: se você fosse contratado para fazer uma consultoria em gestão do design, o que sugeriria? Por onde começaria? Quais os aspectos mais prioritários para essa empresa? Que investimentos seriam necessários? Eles são realistas? O que você prometeria como retorno para o dono da empresa? Quais os benefícios tangíveis que a empresa obteria com essas ações? Como seria o desenvolvimento dos produtos? Como o design seria inserido na empresa, em sua cultura, em seu ambiente, em suas práticas? Você ofereceria também a parte operacional ou sugeriria parceiros? Quem você indicaria para fazer os trabalhos, se fosse o caso?

5. Conclusões

Aqui você vai descrever quais são as expectativas e desdobramentos possíveis para esse trabalho, as dificuldades que a equipe teve e o que de mais importante foi aprendido durante o seu desenvolvimento.

Dicas para uma boa apresentação

- A platéia não é analfabeta. Assim, não leia o que está escrito na tela.
- A apresentação serve apenas para ilustrar as idéias e situar os ouvintes; não para salvar apresentadores mal preparados. Por isso, evite textos longos, prefira apenas palavras-chave.
- Use imagens, você é um designer!
- Efeitos especiais somente devem ser usados se houver justificativa funcional ou conceitual.
- Revise o português.
- Use toda a sua capacidade de síntese, faça uma apresentação objetiva.
- Respeite o tempo destinado à apresentação, seja pontual para começar e terminar.
- Leve material adicional, se necessário.
- O que não pode ser lido (ou visto, ou entendido), não deve ser mostrado. Fuja de tabelas e gráficos ilegíveis. Pelo mesmo motivo, não escreva textos longos.
- Faça de conta que você é um consultor e está apresentando a proposta para um cliente. Isso quer dizer: cuide da postura, da vestimenta, do vocabulário.
- Teste a sua apresentação ANTES da aula começar. Leve cópias do arquivo em formatos alternativos (PDF é um bom exemplo) e mídias diferentes (CDs, pen-drives). Se a apresentação gráfica não funcionar, a palestra deverá ser feita sem esse suporte.